

Титульний аркуш

29.04.2026

(дата реєстрації особою
електронного документа)

№ №2026/5

(вихідний реєстраційний
номер електронного
документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення)

Голова правління

Баранов В.В.

(посада)

(місце для накладання електронного
підпису уповноваженої особи
емітента/особи, яка надає
забезпечення, що базується на
кваліфікованому сертифікаті
відкритого ключа)

(прізвище та ініціали керівника
або уповноваженої особи)

Річний звіт "Приватне акціонерне товариство "Фінопорт Текнолоджіс Інк."" (31056116) за 2025 рік

Рішення про затвердження річного
звіту:

Рішення загальних зборів акціонерів
від

Особа, яка здійснює діяльність з
оприлюднення регульованої інформації:

Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури
фондового ринку України"

21676262

Україна

DR/00001/APA

Особа, яка здійснює подання звітності
та/або звітних даних до Національної
комісії з цінних паперів та фондового
ринку:

Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури
фондового ринку України"

21676262

Україна

DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено на
власному вебсайті емітента

<https://www.finport.net/>

(URL-адреса вебсайту)

29.04.2026

(дата)

Зміст

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про банки, що обслуговують особу | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо посадових осіб | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. Органи управління та посадові особи. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями особи | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо організаційної структури | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо структури власності | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. Опис господарської та фінансової діяльності | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація щодо вартості чистих активів | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про осіб, послугами яких користується особа | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6. Структура капіталу | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8. Цінні папери. Інформація про випуски акцій | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8. Цінні папери. Інформація щодо наявності обмежень за акціями | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу: Усього | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8. Цінні папери. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Фізичні особи | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8. Цінні папери. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Усього | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 9. Інформація про розмір доходу за видами діяльності | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10. Річна фінансова звітність | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10. Річна фінансова звітність | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 12. Твердження щодо річної інформації | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 13. Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 15. Звіт керівництва (звіт про управління) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Цілі особи та акціонери та | <input checked="" type="checkbox"/> |

стейкхолдери

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Наглядова рада
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Виконавчий орган
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Винагорода
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Система контролю і стандарти етики
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Оцінка корпоративного управління
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень
16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Персональний склад ради та її комітетів
16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень
16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Звіт ради
16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень
16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Звіт виконавчого органу
16. Звіт про корпоративне управління. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи
18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику
18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику
18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику
18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику
18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для

клієнтів/контрагентів – юридичних осіб

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів – фізичних осіб

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності у емітента відносин і ноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1–3 цього пункту

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 цього пункту

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику

20. Дивідендна політика

21. Дивіденди. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році

25. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного періоду

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Фінопрт Текнолоджіс Інк."
2	Скорочене найменування	ПрАТ "Фінопрт Текнолоджіс Інк."
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	31056116
4	Дата державної реєстрації	04.08.2000
5	Місцезнаходження	Офіційне місцезнаходження: 01103 Україна Київ Київ вул. М.Бойчука, 26 Фактичне місцезнаходження: 02002 Україна Київ

		Київ вул. Є.Сверстюка, 11А
6	Адреса для листування	вул. М. Бойчука, 26, оф.62, м. Київ, 01103
7	Особа, яка розкриває інформацію	Емітент
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	Ні
9	Категорія підприємства	Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	info@finporttechnologies.com
11	Адреса вебсайту	https://finport.net/
12	Номер телефону	044 394 87 73
13	Статутний капітал, грн	2060370
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	
17	Витрати на оплату праці тис грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	((62.01)) Комп'юторне програмування ((62.02)) Консультування з питань інформатизації ((62.09)) Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем
19	Структура управління особою	Дворівнева

Банки, що обслуговують особу

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	Акціонерне товариство "УНІВЕРСАЛІ БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21133352
	IBAN	UA373220010000026000001159643
	Валюта рахунку	UAH
2	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	Акціонерне товариство "УНІВЕРСАЛІ БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21133352
	IBAN	UA803220010000026002110000658
	Валюта рахунку	USD
3	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	Акціонерне товариство "УНІВЕРСАЛІ БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21133352
	IBAN	UA683220010000026009420000802
	Валюта рахунку	EUR

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори акціонерів	Учасники Загальних зборів, згідно реєстру акціонерів	Акціонери
2	Наглядова рада	Голова Наглядової ради; члени Наглядової ради у кількості 2х осіб	1. Петренко Юрій Юрійович - Голова НР; 2. Козицький Зіновій Ярославович - член НР; 3. Петренко Ольга Станіславівна - член НР

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	народження	Освіта	роботи (років)	ної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	жень та строк, на який обрано	корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Член Наглядової ради	Козицький Зіновій Ярославович			1957	вища		"" () -	01.12.2023 3 роки	Ні

Рада (за наявності)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	Член Наглядової ради	Петренко Ольга Станіславівна			1967	вища		"" () -	01.12.2023 3 роки	Ні

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій, шт.	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Голова Наглядової ради	Петренко Юрій Юрійович			13126	6.3707	13126	
2	Член Наглядової ради	Козицький Зіновій Ярославович			88039	42.7297	88039	
3	Член Наглядової ради	Петренко Ольга Станіславівна			37048	17.9812	37048	
4	Голова правління	Баранов Владислав Валерійович			50173	24.3515	50173	

Організаційна структура

Зазначається URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено організаційну структуру особи у вигляді схематичного зображення: <https://www.finport.net/>

3. Структура власності

Зазначається URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщена структура власності особи у схематичному зображенні згідно з вимогами додатку 6 до цього Положення. Структура власності зазначається станом на 31 грудня звітного року: <https://www.finport.net/>

4. Опис господарської та фінансової діяльності

Зазначається інформація щодо опису діяльності особи: ПрАТ «Фінпорт Текнолоджіс Інк.» (далі – Товариство) не належить до будь-яких об'єднань підприємств. Товариство не проводить спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами. Облікова політика Товариства регламентується законодавством України, ґрунтується на Законах України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», основних принципах НП(С)БО. Облікова політика Товариства затверджена наказом Голови правління від 01.01.2024р № 1. Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» Товариство у 2025 році відноситься до мікропідприємств. Товариство складає фінансову звітність відповідно до НП(С)БО 25 та звітує за формами № 1-мс – Баланс та № 2-мс – Звіт про фінансові результати за календарний рік. Проміжну фінансову звітність Товариство не подає. Основні засоби Необоротні матеріальні активи, вартість яких не перевищує 20000,00 грн, а очікуваний строк корисного використання перевищує один рік, відноситься до малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА). Основними засобами визнаються матеріальні активи, очікуваний строк корисного використання яких перевищує один рік, а вартість більше 20000,00 грн. без ПДВ. Амортизація МНМА нараховується методом «100%» (амортизація нараховується в розмірі 100% амортизовуваної вартості в першому місяці використання об'єкта). Методи нарахування амортизації ОЗ: - машин та обладнання, безпосередньо використовуваних для виробництва продукції – прямолінійний метод; - машин та обладнання загальновиробничого, адміністративного, збутового та іншого призначення – прямолінійний метод; - комп'ютерної техніки будь-якого призначення – прямолінійний метод; - інших ОЗ, інших необоротних матеріальних активів (за винятком МНМА) – прямолінійний метод. Щодо поданої інформації у фінансовій звітності за 2025 рік розкриваємо наступну інформацію: - вартість, за якою основні засоби відображені в Балансі на кінець звітного періоду – за первісною вартістю складає 510,2 тис. грн. (1011). - метод амортизації прямолінійний, термін корисного використання (експлуатації) визначається по періоду завершення амортизації. Знос основних засобів на кінець 2025 року складає 453,7 тис. грн. (1012). Відповідно вартість основних засобів за вирахуванням амортизації становить 56,5 тис. грн. (1010). Запаси Одиницею бухгалтерського обліку запасів вважаються їх найменування. Для оцінки вибуття запасів використовується метод ФІФО – при вибутті виробничих запасів. Придбані запаси зараховуються на баланс за первісною вартістю. Вартість запасів на кінець звітного періоду становить 82,7 тис. грн., що на 1370 тис. грн. Менший за даний показник на початок звітного періоду. Довгострокові фінансові інвестиції відсутні. Поточна дебіторська заборгованість на початок та кінець звітного періоду складає 2909,9 тис. грн. та 1048,9 тис. грн. відповідно. Грошові кошти є найбільш ліквідними активами Товариства. Грошові кошти в національній валюті відображаються в бухгалтерському обліку за номінальною вартістю. Грошові кошти в іноземній валюті відповідно до принципу єдиного грошового вимірника для відображення в обліку також виражені в національній валюті. Курсові різниці визначаються за монетарними статтями в іноземній валюті на дату балансу, а також на дату здійснення господарської операції в її межах суми такої операції. Для визначення курсових різниць на дату балансу застосовується валютний курс на кінець дня дати балансу. При визначенні курсових різниць на дату здійснення господарської операції застосовується валютний курс

на початок дня дати здійснення операції. Курсові різниці від перерахунку монетарних статей відображаються у складі інших операційних доходів або витрат. Інформація про доходи узагальнюється на субрахунку 714 «Дохід від операційної курсової різниці», інформація про витрати на субрахунку 945 «Втрати від операційної курсової різниці». Грошові кошти Товариства станом на 31.12.2025 р. складають 3949,1 тис. грн. Власний капітал станом на 31.12.2025 р. становить 3525 тис. грн. та має наступні складові: зареєстрований (пайовий) капітал – 2060,4 тис. грн., нерозподілений прибуток – 1464,6 тис. грн. Дивіденди протягом 2025 року не нараховувались та не виплачувались. Поточні зобов'язання. Зобов'язання - це заборгованість Товариства, що виникла внаслідок минулих подій і погашення якої призведе до зменшення ресурсів компанії. Станом на 31.12.2025 р. загальна сума поточних зобов'язань склала – 1643,9 тис. грн. (1695), з яких поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги – 536,3 тис. грн.; розрахунки з бюджетом – 1052,1 тис. грн., інші поточні зобов'язання – 5 тис. грн. Доходи та витрати Дохід від надання послуг визнається, виходячи зі ступеня завершеності операції з надання послуг на дату балансу, якщо результат цієї операції може бути достовірно оцінений. При калькулюванні виробничої собівартості продукції застосовувати метод - позамовний. Для обчислення собівартості окремої операції та накопичення витрат застосовується рахунок 23 «Виробництво». За базу розподілу змінних ЗВВ на кожний об'єкт витрат приймаються прямі матеріальні витрати, включені до виробничої собівартості звітного періоду. Для визнання витрат, щодо яких на момент складання фінансової звітності не отримано первинних документів від контрагентів, відповідальною особою складається та передається до бухгалтерської служби документ (бухгалтерська довідка) із зазначенням розрахункової суми витрат. Витрати відображаються в сумі, яка є достовірно оціненою (п. 6 НП(С)БО 16). Розрахункова сума витрат ґрунтується на актуальній, доступній та надійній інформації, зокрема: за умовами договорів (наприклад, за специфікаціями, по послугах - виходячи з договірної вартості та ступеня (%) завершення надання послуги); зі статистичних даних по витратах Товариства за попередні періоди (наприклад, середня сума витрат за період); інших джерел, визначених Товариством. Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) у звітному році склав - 47262 тис. грн. Інші доходи у 2025 році склали – 930,1 тис. грн. Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) за 2025 р. – 39645,1 тис. грн. Інші витрати Товариства у 2025 р. склали – 8195,7 тис. грн. Податок на прибуток за 2025 р.- 63,2 тис.грн. Чистий прибуток за 2025 р. склав 288,1 тис. грн. Основними видами послуг, які надає Товариство є: - Комп'ютерне програмування; - Консультування з питань інформатизації; - Послуги у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем. Товариство в 2025 році надавало послуги в межах України. Експорт відсутній. Основними замовниками послуг Товариства є державні установи та організації. Сектор інформаційних технологій попри життєстійкість, продемонстровану на початковому етапі повномасштабної війни, у 2025 році зіштовхнувся з низкою проблем. Почали надходити невтішні сигнали стосовно погіршення низки індикаторів рекрутингу, ділової активності та фінансового стану ринку інформаційних технологій. Негативний вплив на ІТ-ринок відіграє кризова економічна ситуація у в Україні і в світі в цілому, адже ресурси стають дорожчими. Повномасштабне вторгнення і війна в Україні, має величезний вплив на індустрію. Проблема полягає в необхідності ефективно керувати ІТ-сектором України та підтримувати його в умовах повномасштабної війни. Усе це спричиняє величезні виклики для індустрії ІТ в Україні. Невизначеність, щодо стабільності подальшої діяльності Товариства пов'язана зі збройною агресією російської федерації проти України. Вплив війни на діяльність Товариства може призвести до зменшення доходів. Інформація щодо тривалості воєнного стану в країні та економічних наслідків залишається невизначеною, що не дозволяє з достатнім ступенем достовірності оцінити обсяги, тривалість і тяжкість цих наслідків, а також їх вплив на фінансовий стан та результати діяльності Товариства в майбутніх періодах. Пріоритетним напрямком діяльності Товариства на даний момент та в подальшому є розробка,

впровадження і підтримка комплексних ІТ-рішень для фінансового ринку, державних установ та комерційних товариств, а саме: проектування, розробка та супровід програмного забезпечення на замовлення; розробка та технічна підтримка вебсайтів та вебпорталів. Основні засоби емітента - машини та обладнання. Значний вплив на діяльність Товариства відіграють наступні фактори: - нестабільність існуючої економічної ситуації в країні; - різкі та суперечливі зміни податкового законодавства, які не дають змоги вчасно пристосуватися до нових умов ведення бізнесу; - нестабільність правової системи України тощо. Ступінь залежності від законодавчих та економічних обмежень: значна залежність. Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець 2025 року становить 7 028,6 тис. грн. Середньооблікова чисельність працівників Товариства у 2025 році склала 21 осіб. Штатні працівники, які працювали за сумісництвом у звітному періоді відсутні. Чисельність працівників, які працювали на умовах неповного робочого часу в середньому склала 5 особи. Фонд оплати праці у 2025 році склав 25 349,8 тис. грн, що на 9 096,8 тис. грн., більше аналогічного показника 2024 року. Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб у 2025 році не надходили.

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис.грн		Орендовані основні засоби, тис.грн		Основні засоби, усього, тис.грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:						
будівлі та споруди						
машини та обладнання	29	56.5			29	56.5
транспортні засоби						
земельні ділянки						
інші						
2. Невиробничого призначення:						
будівлі та споруди						
машини та обладнання						
транспортні засоби						
земельні ділянки						
інвестиційна нерухомість						
інші						
Усього	29	56.5			29	56.5
Опис	Основні засоби Товариства складаються з власних машин та обладнання. Первісна вартість та знос основних засобів на початок звітного періоду склали відповідно 425,1 тис. грн. та 396,1 тис. грн. На кінець звітного періоду дані показники склали 510,2 тис. грн. та 453,7 тис. грн. відповідно. Це свідчить про високу ступінь зносу основних засобів.					

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	3525	3236.9
Статутний капітал, тис.грн	2060	2060

Скоригований статутний капітал, тис.грн	2060	2060
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	171.11	157.13
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	108.9	115.64

Висновок:

Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР №485 від 17.11.2004р. (з урахуванням змін показників фінансової звітності). Вартість чистих активів акціонерного товариства не менша від статутного капіталу (скоригованого).

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу, тис.грн	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X		X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X		X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	1052.1	X	X
Податок на додану вартість	31.12.2025	938.4	X	20.01.2026
Податок на прибуток	31.12.2025	63.2	X	05.03.2026
Єдиний соціальний внесок	31.12.2025	50.5	X	06.01.2026
Фінансова допомога на зворотній основі	X		X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	591.8	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	1643.9	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, м. Київ, вул. Тропініна, 7Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/н
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та номер телефону	(044) 363-04-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	((63.11)) Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними інформація ((18.20)) Тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення ((62.01)) Комп'ютерне програмування
Вид послуг, які надає особа	Юридична особа, яка здійснює професійну депозитарну діяльність депозитарію
Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ" ДІВАЙС-ГРУП"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	33498239
Місцезнаходження	02147, Україна, м. Київ, вул.Сверстюка Євгена, 6е
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/н
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та номер телефону	(044) 200-02-57
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	((69.20)) Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування
Вид послуг, які надає особа	Аудитор (аудиторська фірма), яка надає аудиторські послуги емітенту

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	Акція проста електронна іменна	239/1/01	206037	10	згідно статуту ПрАТ "Фінпорт Текнолоджіс Інк."	Відсутня публічна пропозиція та/або допуск до торгів на організованих ринках капіталу	

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата	Номер	Наймену	Міжнародно	Тип	Форма	Номинал	Кількість	Загальна	Частка у
------	-------	---------	------------	-----	-------	---------	-----------	----------	----------

реєстрація випуску	свідоцтва про реєстрацію випуску	вання органу, що зареєстрував випуск	дній ідентифікаційний номер	цінного папера	існування та форма випуску	ьна вартість, грн	ь акцій, шт.	номіналь на вартість, грн	статутно му капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
29.05.2001	239/1/01	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA3310561161	Акція проста електронна іменна	Деривативні контракти, укладені в електронній формі	10	206037	2060370	100
Опис		Торгівля цінними паперами на біржовому ринку, організаційно-оформленому позабіржовому (внутрішньому/зовнішньому) ринку цінних паперів протягом звітнього періоду не здійснювалась. Фактів допуску/ скасування допуску цінних паперів Товариства до торгів на фондовому ринку не було. В обігу цінні папери не були. Додаткової емісії протягом звітнього періоду не було.							

Уточнення щодо наявності обмежень за акціями

Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій (з них голосуючих), шт.	Кількість викуплених акцій (кількість акцій порівняних до викуплених), шт.	Кількість інших не голосуючих акцій, шт.
1	2	3	4
UA1004891008	190543	0	15494

Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу

Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Баранов Владислав Валерійович			50173	24.3515	50173	0
Усього			50173	24.3515	50173	0

Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи*	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
Козицький Зіновій Ярославович	88039	42.7297	88039	0
Баранов Владислав Валерійович	50173	24.3515	50173	0
Петренко Ольга Станіславівна	37048	17.9812	37048	0
Петренко Юрій Юрійович	13126	6.3707	13126	0
Усього	188386	91.4331	188386	0

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
((62.01)) Комп'юторне програмування	47262	100

2. Річна фінансова звітність

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено річну фінансову звітність особи:

- <http://www.finport.net/>

URL-адреса вебсторінки Центру збору фінансової звітності, за якою розміщено електронний файл фінансової звітності:

-

4. Твердження щодо річної інформації

Зазначається твердження щодо річної інформації

Керівництво Товариства, що здійснює управлінські функції та підписує річну інформацію емітента, підтверджує інформацію про те, що, наскільки це їм відомо, річна фінансова звітність, складена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, передбачених Законом про бухгалтерський облік, містить достовірну та об'єктивну інформацію про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки Товариства, а також про те, що звіт керівництва містить достовірну та об'єктивну інформацію про розвиток і здійснення господарської діяльності, і стан Товариства, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у процесі господарської діяльності

5. Значні правочини та правочини із заінтересованістю

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

№ з/п	Дата прийняття рішення	URL-адреса вебсайту, на якій розміщена інформація
1	2	3
1	22.04.2025	http://www.finport.net/

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

Звернення до акціонерів / учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Шановні акціонери! Я, Петренко Юрій Юрійович, Голова Наглядової ради ПрАТ «Фінпорт

Текнолоджіс Інк.» у 2025 році виконував свої обов'язки у відповідності до повноважень наданих Статутом Товариства. Протягом звітнього періоду конфлікту інтересів щодо виконання мною своїх повноважень не було. Наглядова рада виконувала свою роботу сумлінно. Зауважень до Наглядової ради не надходило.

Звернення до акціонерів / учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Шановні Пані та Панове! 2025 рік став ще один роком діяльності Товариства в складних умовах повномасштабної війни. Проте ми змогли утримати свою операційну діяльність на досить високому рівні. Основним напрямком діяльності Товариства у 2025 році були: розробка прикладного програмного забезпечення для державних установ та організацій, технічне супроводження вебсайтів та вебпорталів. Нашою метою залишається посилення стійкості та стабільне зростання Компанії, покращення технологічних процесів і підходів, постійне удосконалення якості надання ІТ-послуг. Ми впевнено дивимось у майбутнє і віримо, що завдяки злагодженій та відповідальній роботі наших працівників, стійкості та надійності Компанії ми пропонуватимемо найкращі сервіси, послуги та продукти нашим Замовникам.

Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Перспективи розвитку Товариства залежать від тенденцій та перспектив розвитку ІТ-ринку в Україні. На наступний рік запланована реалізація ініційованих, але не завершених у звітному році проєктів та реалізація нових проєктів в наданні ІТ-послуг.

Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Деривативні контракти не укладались

Зокрема інформація про завдання та політику особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Товариство у своїй діяльності застосовує загальні методи "ризик-менеджменту" - сукупність послідовних заходів антикризової діяльності, застосування яких має комплексний, системний характер і базується на знанні стандартних прийомів управління ризиками. Ризик-менеджмент у Товаристві реалізується через такі основні заходи: 1) ідентифікація окремих видів ризиків (відбувається в три етапи: зовнішніх ризиків у аспекті окремих напрямів діяльності підприємства; внутрішніх ризиків, притаманних окремим видам діяльності або господарським операціям; формування загального комплексу ризиків); 2) оцінка широти і достовірності інформації, необхідної для визначення рівня ризиків; 3) дослідження дії об'єктивних і суб'єктивних факторів, що впливають на рівень ризиків підприємства; 4) вибір і використання методів оцінки імовірності настання ризикованої події за окремими видами ризиків; 5) визначення розміру можливих втрат при настанні ризикованої події за окремими видами ризиків. 6) встановлення гранично допустимого рівня ризиків за окремими видами діяльності (подіями, операціями); 7) визначення напрямів нейтралізації негативних наслідків окремих видів ризиків; 8) вибір і використання внутрішніх і зовнішніх механізмів нейтралізації негативних

наслідків окремих видів ризиків; 9) оцінка результативності нейтралізації і організація моніторингу ризиків підприємства. Товариство також використовує у своїй діяльності загальноприйняті моделі управління ризиками ІТ-середовища. Зокрема, розділ ризик-менеджменту в рамках Microsoft Solutions Framework (MSF, методологія розробки програмного забезпечення від Microsoft), методологію безперервного управління ризиками, розроблену Інститутом інженерії програмного забезпечення (SEI) та інші. Специфічними ризиками у сфері ІТ можуть бути: - зменшення цінності, керованості, функціональності, якості; - збільшенням термінів виконання завдання; - недоотримання прибутку, який був передбачений договором. Невизначеності в ІТ-проектах можуть бути пов'язаними з предметом проєкту або із зовнішніми умовами. У сфері ІТ-бізнесу існують наступні невизначеності: ринкова конкуренція; - стрімкий розвиток ІТ, поява нового інструментарію та нових технологій; зміна потреб користувачів; - зростання загроз для інформаційної безпеки; - зміна кадрів. Дані фактори здатні суттєво змінити умови ІТ-проєкту та змусити приймати рішення в умовах невизначеності. Важливими умовами мінімізації ризиків є: - обговорення і фіксування ризиків у групі проєкту та з ключовими зацікавленими особами; - умовна персональна відповідальність кожного члена проєктної групи; - превентивна робота з ризиками. Превентивна робота з ризиками передбачає наступне: передбачення проблеми та підготовка плану її вирішення до того, як вона виникне; - робота над першопричинами, а не над наслідками проблеми; - використання зрозумілого та структурованого процесу вирішення проблеми; - застосування превентивних заходів всюди, де це можливо. Управління ризиком необхідне на стадії: - встановлення договірних відносин з новими клієнтами та визначення договірних умов нових замовлень; - встановлення цінової політики на послуги Товариства; розширення сфер діяльності Товариства; - кадрової політики Товариства; - створення резервних фондів тощо.

Зокрема інформація про схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам: • Ринковий ризик, що складається з ризику процентної ставки і цінового ризику; • Ризик втрати ліквідності - Товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності обігових коштів, а також за певних несприятливих обставин може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань; • Кредитний ризик - Товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами). Ринковий ризик Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає. Товариство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів. Ризик втрати ліквідності Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Товариство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Товариство також аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності. Кредитний ризик Товариство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється керівництвом Товариства. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному,

за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності. Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Керівництво приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа

	Прийнято рішення про застосування іншого кодексу
Назва органу управління, яким прийнято рішення про затвердження застосування іншого кодексу	Товариство прийняло рішення не затверджувати власний кодекс корпоративного управління. Товариство враховує у своїй діяльності положення Кодексу корпоративного управління: ключові вимоги і рекомендації, що рекомендовані до використання акціонерними товариствами Рішенням НКЦПФР від 12 березня 2020 року № 118.
Дата прийняття рішення щодо затвердження застосування іншого кодексу	
URL-адреса з текстом кодексу	

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практик и (Так/ Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	Метою діяльності Товариства є отримання прибутку та розподіл його між акціонерами Товариства відповідно до вимог законодавства України і на умовах, визначених у Статуті Товариства.
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	Кожною простою акцією Товариства її власнику акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: 1) участь в управлінні Товариством; 2) отримання дивідендів; 3) отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства; 4) отримання інформації про господарську діяльність Товариства
Права міноритарних акціонерів	так	Кожною простою акцією Товариства її власнику акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: 1) участь в управлінні Товариством; 2) отримання дивідендів; 3) отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства; 4) отримання інформації про господарську діяльність Товариства.
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувані поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	З документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного Загальних зборів, акціонери Товариства та їх представники можуть ознайомитися, шляхом направлення Товариством документів акціонеру на його запит, що надійшов засобами електронної пошти. Запит акціонера на ознайомлення з документами, необхідними акціонерам для прийняття

		рішень з питань порядку денного, має бути підписаний кваліфікованим електронним підписом такого акціонера та/або іншим засобом електронної ідентифікації, що відповідає вимогам, визначеним Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, та направлений на адресу електронної пошти: info@finporttechnologies.com. У разі отримання належним чином оформленого запиту від акціонера, особа, відповідальна за ознайомлення акціонерів з відповідними документами, направляє такі документи на адресу електронної пошти акціонера, з якої направлено запит із засвідченням документів кваліфікованим електронним підписом та/або іншим засобом електронної ідентифікації, що відповідає вимогам, визначеним Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку. Товариство до дати проведення Загальних зборів надає відповіді на письмові запитання акціонерів щодо питань, включених до проєкту порядку денного та порядку денного Загальних зборів, отримані Товариством не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення Загальних зборів. Відповідні запити направляються акціонерами на адресу електронної пошти: info@finporttechnologies.com, із зазначенням реквізитів акціонера, який звертається, кількості, типу та/або класу належних йому акцій, змісту запитання та засвідченням такого запиту кваліфікованим електронним підписом (та/або іншим засобом електронної ідентифікації, що відповідає вимогам, визначеним Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку. Відповіді на запити акціонерів направляються на адресу електронної пошти акціонера, з якої надійшов належним чином оформлений запит, із засвідченням відповіді кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи та/або іншим засобом електронної ідентифікації, що відповідає вимогам, визначеним Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку. Товариство може надати одну загальну відповідь на всі запитання однакового змісту.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід надаються за запитом акціонера
Особа, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Загальні збори акціонерів Товариства у звітному році проводились дистанційно, тому особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мали можливість голосувати дистанційно. Отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами акціонери могли за допомогою засобів електронного зв'язку, зокрема електронною поштою.
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	так	В річних загальних зборах Товариства у звітному році брали участь Голова правління та всі члени Наглядової ради Товариства.
Особа, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	так	Особа, які мали можливість брати участь у загальних зборах у звітному році, могли поставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них в телефонному режимі (контактний номер телефону зазначався в повідомленні про проведення Загальних зборів).
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	так	Регламент проведення загальних зборів визначено Статутом та Положенням про загальні збори акціонерів Товариства.
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих «за» та «проти» кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	так	Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення) розміщується на вебсайті Товариства протягом 5 робочих днів з дня його складення але не пізніше 10 днів з дати проведення загальних зборів.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час	так	На вебсайті Товариства у встановлені законодавством України строки розміщується: - повідомлення про проведення Загальних зборів; - інформація про загальну кількість акцій та голосуючих акцій станом на дату

загальних зборів		складання переліку осіб, яким надсилається повідомлення про проведення загальних зборів; - перелік документів, що має надати акціонер (представник акціонера) для його участі у загальних зборах; - проекти рішень, включених до порядку денного загальних зборів, підготовлені Наглядовою радою; бюлетені для голосування; - інформацію про загальну кількість акцій та голосуючих акцій станом на дату складання переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах; - протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів поданих "за" та "проти" кожного рішення.
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	Параметри взаємовідносин між Товариством та акціонерами визначені Статутом Товариства та Положенням про загальні збори Товариства.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	так	Відділ з питань взаємодії з інвесторами / акціонерами в Товаристві не створено. Функції з питань взаємодії з інвесторами / акціонерами, відповідають на запити інвесторів та сприяють участі акціонерів в управлінні Товариством, а також забезпечують можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради виконують Голова правління та Голова Наглядової ради Товариства.
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	ні	
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	
3. Наглядова рада		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	так	Члени Наглядової ради Товариства не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	так	Товариство веде облік відвідування засідань Наглядової ради. Комітети Наглядової ради в Товаристві не створені
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	так	
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	Звіт Голови правління Товариства про роботу Товариства за 2025 рік затверджено Наглядовою радою (протокол № 01/2026 від 17.03.2026р.). За підсумками розгляду звіту визнано роботу Правління Товариства у 2025 році задовільною.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	ні	

Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	так	
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	так	
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	так	
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	так	
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	так	
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	так	
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	так	
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Функції Голови наглядової ради визначаються в Статуті, Положенні про Наглядову раду та в договорі про виконання обов'язків члена Наглядової ради Товариства.
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	ні	Відповідно до ст. 85 Закону України «Про акціонерні товариства» посада корпоративного секретаря в Товаристві не є обов'язковою до запровадження. В 2025 році посада корпоративного секретаря не запроваджувалась.
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	Комітети Наглядовою радою Товариства в 2025-му році не створювались.
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	Комітет з питань аудиту в 2025-му році не створювався
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради Комітет з призначень складається з	ні	

незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу		
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	Комітет з призначень в 2025-му році не створювався
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	Комітет з питань винагороди в 2025-му році не створювався
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	Комітет з питань ризиків у 2025-му році не створювався
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	ні	
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	ні	
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	ні	
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	ні	
6. Винагорода		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	так	
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	так	За виконання обов'язків, передбачених Контрактом, Голові правління щомісяця сплачується заробітна плата у національній валюті за рахунок коштів Товариства: а) посадовий оклад, відповідно до штатного розпису; б) додаткові виплати, надбавки та премії можуть виплачуватись за рішенням Наглядової ради і відповідно до умов законодавства, Статуту та внутрішніх документів.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	ні	Голова та члени Наглядової ради Товариства виконують свої обов'язки відповідно до укладених безоплатних цивільно-правових договорів.
8. Система контролю і стандарти етики		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції «трьох ліній захисту»	ні	Служби внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено. Керівництво приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	так	Наглядова рада Товариства здійснює внутрішній контроль шляхом нагляду за фінансовим звітуванням, обрання та припинення повноважень Голови та членів Правління Товариства, затвердження умов контракту з членами Правління, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Голови правління, обрання зовнішнього аудитора (аудиторської фірми) Товариства, прийняття рішення про вчинення значних правочинів у деяких випадках та інші повноваження.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	так	
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	Товариство у своїй діяльності застосовує загальні методи "ризик-менеджменту" - сукупність послідовних заходів антикризової діяльності, застосування яких має комплексний, системний характер і базується на знанні стандартних прийомів управління ризиками. Ризик менеджмент у Товаристві реалізується через такі основні заходи: 1) ідентифікація окремих видів ризиків (відбувається в три етапи: зовнішніх ризиків у аспекті

окремих напрямів діяльності підприємства; внутрішніх

ризиків, притаманних окремим видам діяльності або господарським операціям; формування загального комплексу ризиків); 2) оцінка широти і достовірності інформації, необхідної для визначення рівня ризиків; 3) дослідження дії об'єктивних і суб'єктивних факторів, що впливають на рівень ризиків підприємства; 4) вибір і використання методів оцінки імовірності настання ризикованої події за окремими видами ризиків; 5) визначення розміру можливих втрат при настанні ризикованої події за окремими видами ризиків. 6) встановлення гранично допустимого рівня ризиків за окремими видами діяльності (подіями, операціями); 7) визначення напрямів нейтралізації негативних наслідків окремих видів ризиків; 8) вибір і використання внутрішніх і зовнішніх механізмів нейтралізації негативних наслідків окремих видів ризиків; 9) оцінка результативності нейтралізації і організація моніторингу ризиків підприємства. Товариство також використовує у своїй діяльності загальноприйняті моделі управління ризиками IT-середовища. Зокрема, розділ ризик менеджменту в рамках Microsoft Solutions Framework (MSF, методологія розробки програмного забезпечення від Microsoft), методологію безперервного управління ризиками, розроблену Інститутом інженерії програмного забезпечення (SEI) та інші. Специфічними ризиками у сфері IT можуть бути: - зменшення цінності, керованості, функціональності, якості; - збільшення термінів виконання завдання; - недоотримання прибутку, який був передбачений договором. Невизначеності в IT проєктах можуть бути пов'язаними з предметом проєкту або із зовнішніми умовами. У сфері IT-бізнесу існують наступні невизначеності: - ринкова конкуренція; стрімкий розвиток IT, поява нового інструментарію та нових технологій; - зміна потреб користувачів; зростання загроз для інформаційної безпеки; - зміна кадрів. Дані фактори здатні суттєво змінити умови IT проєкту та змусити приймати рішення в умовах невизначеності. Важливими умовами мінімізації ризиків є: - обговорення і фіксування ризиків у групі проєкту та з ключовими зацікавленими особами; - умовна персональна відповідальність кожного члена проєктної групи; - превентивна робота з ризиками. Превентивна робота з ризиками передбачає наступне: - передбачення проблеми та підготовка плану її вирішення до того, як вона виникне; - робота над першопричинами, а не над наслідками проблеми; - використання зрозумілого та структурованого процесу вирішення проблеми; застосування превентивних заходів всюди, де це можливо. Управління ризиком необхідне на стадії: встановлення договірних відносин з новими клієнтами та визначення договірних умов нових замовлень; встановлення цінової політики на послуги Товариства; розширення сфер діяльності Товариства; - кадрової політики Товариства; - створення резервних фондів несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам: • Ринковий ризик, що складається з ризику процентної ставки і цінового ризику; • Ризик втрати ліквідності - Товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності обігових коштів, а також за певних несприятливих обставин може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань; • Кредитний ризик - Товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами). Ринковий ризик Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає. Товариство не піддається ризику

		коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів. Ризик втрати ліквідності Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Товариство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Товариство також аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності. Кредитний ризик Товариство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент-дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється керівництвом Товариства. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності.
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	Декларація схильності до ризиків у Товаристві не затверджувалась
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	ні	
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	Кодекс етики в Товаристві не затверджувався. Норми професійної етики працівників Товариства розкриваються в затвердженій антикорупційній програмі Товариства.
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	так	
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	так	В Товаристві затверджено антикорупційну програму
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	так	Політика Товариства щодо конфлікту інтересів розкривається в затвердженій антикорупційній програмі
9. Оцінка корпоративного управління		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	так	В Товаристві кожні три роки залучається зовнішній аудитор для перевірки Звіту про корпоративне управління для підтвердження його достовірності, повноти та відповідності

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень

Дата проведення	22.04.2025
Спосіб проведення	опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Наглядова рада
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Питання порядку денного: 1. Обрання лічильної комісії Загальних зборів. ВИРІШИЛИ: Обрати лічильну комісію Загальних зборів Товариства у складі: Дівенко Наталія Сергіївна – голова лічильної комісії; Тарасова Аліна Андріївна – член лічильної комісії. Припинити повноваження лічильної комісії після складання і підписання протоколів про підсумки голосування акціонерів, з моменту закриття Загальних зборів. Питання порядку денного: 2. Прийняття рішення про схвалення значних правочинів, вчинених у 2024 році. ВИРІШИЛИ: 2. Схвалити значні правочини, вчинені у 2024 році. Питання порядку денного: 3. Затвердження результатів

фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 рік та розподіл прибутку Товариства. ВИРІШИЛИ: Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 рік. Розподіл прибутку за 2024 рік не проводити. Питання порядку денного: 4. Затвердження річного звіту про діяльність Товариства за 2024 рік. ВИРІШИЛИ: Затвердити річний звіт Товариства за 2024 рік. Питання порядку денного: 5. Розгляд звіту Наглядової ради за 2024 рік та прийняття рішення за результатами його розгляду. ВИРІШИЛИ: Визнати роботу Наглядової ради за 2024 рік задовільною. Питання порядку денного: 6. Попереднє надання згоди та визначення уповноваженої особи на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більше як один рік з дати прийняття такого рішення Загальними зборами акціонерів, із зазначенням характеру правочинів та їх граничної сукупної вартості. ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення попередньо надати згоду на вчинення значних правочинів, які вчинятимуться Товариством в ході його фінансово-господарської діяльності у період з 22 квітня 2025 року по 22 квітня 2026 року, а саме на укладання Товариством правочинів із граничною сукупною вартістю, що не перевищує 100 000 000,00 (сто мільйонів) гривень. Надати повноваження Голові правління Товариства Баранову В.В. на укладання та підписання від імені Товариства значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством (у тому числі, але не виключно, договорів поруки, договорів про надання послуг, договорів на постачання товарів та інше), а також інших документів, які необхідні у зв'язку з їх укладанням (документів тендерних та конкурсних процедур та інше). Питання порядку денного: 7. Внесення змін до видів економічної діяльності Товариства. ВИРІШИЛИ: 1. Враховуючи нову стратегію розвитку бізнесу в теперішніх умовах, прийняти рішення щодо видів економічної діяльності Товариства: - виключити з видів економічної діяльності Товариства наступні КВЕД: 73.20 Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки; 80.10 Діяльність приватних охоронних служб; - включити до видів економічної діяльності Товариства наступні КВЕД: 63.12 Веб-портали; 47.41 Роздрібна торгівля комп'ютерами, периферійним устаткуванням і програмним забезпеченням у спеціалізованих магазинах; 46.51 Оптова торгівля комп'ютерами, периферійним устаткуванням і програмним забезпеченням; 58.29 Видання іншого програмного забезпечення; 62.03 Діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням; 63.11 Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність. 2. Внести зміни до переліку видів діяльності Товариства. 3. Покласти контроль за внесенням змін до переліку видів діяльності на Голову правління Товариства – Баранова В.В. Питання порядку денного: 8. Розгляд питання про отримання банківських (фінансових) гарантій. Визначення уповноваженої особи на погодження умов відповідного(-их) договору(-ів) та його (їх) укладення від імені Товариства. ВИРІШИЛИ: 1. У зв'язку з періодичною необхідністю отримання банківських (фінансових) гарантій, в разі необхідності, звертатися до банків або фінансових установ України з метою отримання Товариством банківських (фінансових) гарантій без обмеження сум та строків їх дії. 2. Уповноважити Голову правління Товариства Баранова В.В. самостійно вчиняти правочини від імені та в інтересах Товариства, а саме: укладати з банками або фінансовими установами України будь-які договори про надання банківських (фінансових) гарантій без обмеження сум гарантій та строків їх дії, договори забезпечення (застави, іпотеки, поруки, грошового забезпечення (покриття) тощо), з повноваженнями на укладання в майбутньому до таких договорів будь-яких змін та/або доповнень без необхідності отримання будь-яких окремих письмових погоджень, або рішень загальних зборів Товариства, на умовах визначених та погоджених з банками, або фінансовими установами України, на власний розсуд, а також підписувати інші документи, необхідні для отримання банківських (фінансових) гарантій та виконання цього рішення.

Кількість загальних зборів, які були скликані, скільки з них відбулося:

1 / 1

Питання порядку денного та прийняті рішення:

Питання порядку денного: 1. Обрання лічильної комісії Загальних зборів. ВИРІШИЛИ: Обрати лічильну комісію Загальних зборів Товариства у складі: Дівенко Наталія Сергіївна – голова лічильної комісії; Тарасова Аліна Андріївна – член лічильної комісії. Припинити повноваження лічильної комісії після складання і підписання протоколів про підсумки голосування акціонерів, з моменту закриття Загальних зборів. Питання порядку денного: 2. Прийняття рішення про схвалення значних правочинів, вчинених у 2024 році. ВИРІШИЛИ: 2. Схвалити значні правочини, вчинені у 2024 році. Питання порядку денного: 3. Затвердження результатів

фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 рік та розподіл прибутку Товариства. ВИРІШИЛИ: Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 рік. Розподіл прибутку за 2024 рік не проводити. Питання порядку денного: 4. Затвердження річного звіту про діяльність Товариства за 2024 рік. ВИРІШИЛИ: Затвердити річний звіт Товариства за 2024 рік. Питання порядку денного: 5. Розгляд звіту Наглядової ради за 2024 рік та прийняття рішення за результатами його розгляду. ВИРІШИЛИ: Визнати роботу Наглядової ради за 2024 рік задовільною. Питання порядку денного: 6. Попереднє надання згоди та визначення уповноваженої особи на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більше як один рік з дати прийняття такого рішення Загальними зборами акціонерів, із зазначенням характеру правочинів та їх граничної сукупної вартості. ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення попередньо надати згоду на вчинення значних правочинів, які вчинятимуться Товариством в ході його фінансово-господарської діяльності у період з 22 квітня 2025 року по 22 квітня 2026 року, а саме на укладання Товариством правочинів із граничною сукупною вартістю, що не перевищує 100 000 000,00 (сто мільйонів) гривень. Надати повноваження Голові правління Товариства Баранову В.В. на укладання та підписання від імені Товариства значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством (у тому числі, але не виключно, договорів поруки, договорів про надання послуг, договорів на постачання товарів та інше), а також інших документів, які необхідні у зв'язку з їх укладанням (документів тендерних та конкурсних процедур та інше). Питання порядку денного: 7. Внесення змін до видів економічної діяльності Товариства. ВИРІШИЛИ: 1. Враховуючи нову стратегію розвитку бізнесу в теперішніх умовах, прийняти рішення щодо видів економічної діяльності Товариства: - виключити з видів економічної діяльності Товариства наступні КВЕД: 73.20 Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки; 80.10 Діяльність приватних охоронних служб; - включити до видів економічної діяльності Товариства наступні КВЕД: 63.12 Веб-портали; 47.41 Роздрібна торгівля комп'ютерами, периферійним устаткуванням і програмним забезпеченням у спеціалізованих магазинах; 46.51 Оптова торгівля комп'ютерами, периферійним устаткуванням і програмним забезпеченням; 58.29 Видання іншого програмного забезпечення; 62.03 Діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням; 63.11 Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність. 2. Внести зміни до переліку видів діяльності Товариства. 3. Покласти контроль за внесенням змін до переліку видів діяльності на Голову правління Товариства – Баранова В.В. Питання порядку денного: 8. Розгляд питання про отримання банківських (фінансових) гарантій. Визначення уповноваженої особи на погодження умов відповідного(-их) договору(-ів) та його (їх) укладення від імені Товариства. ВИРІШИЛИ: 1. У зв'язку з періодичною необхідністю отримання банківських (фінансових) гарантій, в разі необхідності, звертатися до банків або фінансових установ України з метою отримання Товариством банківських (фінансових) гарантій без обмеження сум та строків їх дії. 2. Уповноважити Голову правління Товариства Баранова В.В. самостійно вчиняти правочини від імені та в інтересах Товариства, а саме: укладати з банками або фінансовими установами України будь-які договори про надання банківських (фінансових) гарантій без обмеження сум гарантій та строків їх дії, договори забезпечення (застави, іпотеки, поруки, грошового забезпечення (покриття) тощо), з повноваженнями на укладання в майбутньому до таких договорів будь-яких змін та/або доповнень без необхідності отримання будь-яких окремих письмових погоджень, або рішень загальних зборів Товариства, на умовах визначених та погоджених з банками, або фінансовими установами України, на власний розсуд, а також підписувати інші документи, необхідні для отримання банківських (фінансових) гарантій та виконання цього рішення.

Дата проведення	01.09.2025
Спосіб проведення	опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Наглядова рада
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Питання порядку денного: 1. Обрання лічильної комісії Загальних зборів. ВИРІШИЛИ: Обрати лічильну комісію Загальних зборів Товариства у складі: Дівенко Наталія Сергіївна – голова лічильної комісії; Тарасова Аліна Андріївна – член лічильної комісії. Припинити повноваження лічильної комісії після складання і підписання протоколів про підсумки голосування акціонерів, з моменту закриття Загальних зборів. Питання порядку денного: 2. Внесення змін до видів економічної діяльності Товариства. ВИРІШИЛИ: 1. У зв'язку з розширенням видів діяльності компанії,

	прийняти рішення щодо видів економічної діяльності Товариства: - включити до видів економічної діяльності Товариства наступний КВЕД: 26.20 Виробництво комп'ютерів і периферійного устаткування; 72.19 Дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук; 33.20 Установлення та монтаж машин і устаткування; 26.12 Виробництво змонтованих електронних плат; 28.99 Виробництво інших машин і устаткування спеціального призначення, н. в. і. у. 2. Внести зміни до переліку видів діяльності Товариства. 3. Покласти контроль за внесенням змін до переліку видів діяльності на Голову правління Товариства – Баранова В.В.
Кількість загальних зборів, які були скликані, скільки з них відбулося:	1 / 1
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Питання порядку денного: 1. Обрання лічильної комісії Загальних зборів. ВИРІШИЛИ: Обрати лічильну комісію Загальних зборів Товариства у складі: Дівенко Наталія Сергіївна – голова лічильної комісії; Тарасова Аліна Андріївна – член лічильної комісії. Припинити повноваження лічильної комісії після складання і підписання протоколів про підсумки голосування акціонерів, з моменту закриття Загальних зборів. Питання порядку денного: 2. Внесення змін до видів економічної діяльності Товариства. ВИРІШИЛИ: 1. У зв'язку з розширенням видів діяльності компанії, прийняти рішення щодо видів економічної діяльності Товариства: - включити до видів економічної діяльності Товариства наступний КВЕД: 26.20 Виробництво комп'ютерів і периферійного устаткування; 72.19 Дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук; 33.20 Установлення та монтаж машин і устаткування; 26.12 Виробництво змонтованих електронних плат; 28.99 Виробництво інших машин і устаткування спеціального призначення, н. в. і. у. 2. Внести зміни до переліку видів діяльності Товариства. 3. Покласти контроль за внесенням змін до переліку видів діяльності на Голову правління Товариства – Баранова В.В.

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Петренко Юрій Юрійович - Голова Наглядової ради протягом всього звітного року			x			
Описова частина						
Козицький Зіновій Ярославович - член Наглядової ради протягом всього звітного року						
Описова частина						
Петренко Ольга Станіславівна - член Наглядової ради протягом всього звітного року						
Описова частина						

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	4
з них очних:	
з них заочних:	4
Опис ключових рішень ради:	Згідно з протоколом засідання Наглядової ради № 01/2025 від 17 березня 2025 року за підсумком розгляду питання порядку денного: 1. Визнано роботу Правління Товариства у 2024 році задовільною; 2. Прийнято рішення про дистанційне проведення річних Загальних зборів за підсумками 2024 року 22 квітня 2025 року. Затверджено

проект порядку денного Загальних зборів та проекти рішень до питань порядку денного; 3. Датою складання переліку акціонерів Товариства, за яким здійснюється повідомлення про проведення річних Загальних зборів визначити 17 березня 2025 р.; 4. Датою складання переліку акціонерів Товариства, які мають право приймати участь у річних Загальних зборах, визначити 18 квітня 2025 р. (станом на 23:00 годину); 5. Обрано головою реєстраційної комісії для реєстрації акціонерів Товариства на Загальних зборах Петренко Ольгу Станіславівну; 6. Обрано тимчасову лічильну комісію Загальних зборів Товариства у складі: Дівенко Наталії Сергіївни – голови тимчасової лічильної комісії; Тарасової Аліни Андріївни – члена тимчасової лічильної комісії; 7. Обрано Головою Загальних зборів - Баранова Владислава Валерійовича, секретарем Загальних зборів – Петренка Юрія Юрійовича; 8. Призначено уповноваженою особою для взаємодії з Публічним акціонерним товариством «Національний депозитарій України» при дистанційному проведенні 22 квітня 2025 року Загальних зборів – Голову правління Товариства Баранова Владислава Валерійовича. Встановлено, що термін дії повноважень Баранова В.В., в частині взаємодії з Публічним акціонерним товариством «Національний депозитарій України» при проведенні цих дистанційних Загальних зборів, настає з дати прийняття цього рішення та спливає по закінченню 3 (трьох) місяців з дня проведення цих дистанційних Загальних зборів; 9. Затверджено повідомлення про проведення Загальних зборів. Прийнято рішення здійснити повідомлення акціонерів про скликання річних Загальних зборів не пізніше 22 березня 2025 р. наступним чином: розміщення інформації на офіційній вебсторінці Товариства в Інтернет: <http://www.finport.net/>; розміщення інформації на вебсторінці в Інтернет: <http://smida.gov.ua> (акредитований майданчик Національної комісії); через депозитарну систему України. Уповноважено Голову правління Товариства Баранова В.В. підписати затверджене повідомлення про проведення Загальних зборів та призначено його відповідальним за розміщення повідомлення на відповідних ресурсах. Згідно з протоколом засідання Наглядової ради № 02/2025 від 04 квітня 2025 року за підсумком розгляду питань порядку денного: Затверджено форму і текст бюлетенів для голосування (щодо інших питань порядку денного, крім обрання органів товариства), на дистанційних річних Загальних зборах Товариства, що відбудуться 22 квітня 2025 року. Згідно з протоколом засідання Наглядової ради № 03/2025 від 14 серпня 2025 року за підсумком розгляду питань порядку денного: 1. Прийнято рішення про дистанційне проведення позачергових Загальних зборів 01 вересня 2025 року. Затверджено проект порядку денного Загальних зборів та проекти рішень до питань порядку денного; 2. Датою складання переліку акціонерів Товариства, за яким здійснюється повідомлення про проведення Загальних зборів визначити 14 серпня 2025 р.; 3. Датою складання переліку акціонерів Товариства, які мають право приймати участь у позачергових Загальних зборах, визначити 28 серпня 2025 р.; 5. Обрано головою реєстраційної комісії для реєстрації акціонерів Товариства на Загальних зборах Петренко Ольгу Станіславівну; 6. Обрано тимчасову лічильну комісію Загальних зборів Товариства у складі: Дівенко Наталії Сергіївни – голови тимчасової лічильної комісії; Тарасової Аліни Андріївни – члена тимчасової лічильної комісії; 7. Обрано Головою Загальних зборів - Баранова Владислава Валерійовича, секретарем Загальних зборів – Петренка Юрія Юрійовича; 8. Призначено уповноваженою особою для взаємодії з Публічним акціонерним товариством «Національний депозитарій України» при дистанційному проведенні 01 вересня 2025 року Загальних зборів – Голову правління Товариства Баранова Владислава Валерійовича. Встановлено, що термін дії повноважень Баранова В.В., в частині взаємодії з Публічним акціонерним товариством «Національний депозитарій України» при проведенні цих дистанційних Загальних зборів, настає з дати прийняття цього рішення та спливає по закінченню 3 (трьох) місяців з дня проведення цих дистанційних Загальних зборів; 9. Затверджено повідомлення про проведення Загальних зборів. Прийнято рішення здійснити повідомлення акціонерів про скликання річних Загальних зборів не пізніше 17 серпня 2025 р. наступним чином: розміщення інформації на офіційній вебсторінці Товариства в Інтернет: <http://www.finport.net/>; розміщення інформації на вебсторінці в Інтернет: <http://smida.gov.ua> (акредитований майданчик Національної комісії); через депозитарну систему України. Уповноважено Голову правління Товариства Баранова В.В. підписати затверджене повідомлення про проведення Загальних зборів та призначено його відповідальним за розміщення повідомлення на відповідних ресурсах. Згідно з протоколом засідання Наглядової ради № 04/2025 від 15 серпня 2025 року за

підсумком розгляду питань порядку денного: Затверджено форму і текст бюлетенів для голосування (щодо інших питань порядку денного, крім обрання органів товариства), на дистанційних позачергових Загальних зборах Товариства, що відбудуться 01 вересня 2025 року.

Звіт ради:

Зазначається така інформація:

- 1) оцінка складу, структури та діяльності ради як колегіального органу (колективної придатності ради);
- 2) оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;
- 3) оцінка незалежності кожного з незалежних членів ради;
- 4) оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, їхні функціональні повноваження. При цьому, комітет ради з питань аудиту окремо має зазначити інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту особи, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми);
- 5) оцінка виконання радою поставлених цілей особи. У межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих радою протягом звітного періоду, з метою забезпечення досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно з внутрішніми документами особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці);
- 6) інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

Наглядова рада ПрАТ «Фінпорт Текнолоджіс Інк.» (далі – Наглядова рада) є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів ПрАТ «Фінпорт Текнолоджіс Інк.» (далі – Товариство) і в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства та Законом України «Про акціонерні товариства», здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Правління Товариства. У своїй діяльності Наглядова рада керується діючим законодавством України, Статутом, Положенням про Наглядову раду і рішеннями загальних зборів Товариства. Наглядова рада складається з 3 (трьох) осіб, включаючи Голову Наглядової ради. Члени Наглядової ради обираються акціонерами під час проведення Загальних зборів Товариства на строк не більший ніж три роки. До складу Наглядової ради у 2025 році входили: - голова Наглядової ради - Петренко Юрій Юрійович (акціонер Товариства); - член Наглядової ради - Козицький Зіновій Ярославович (акціонер Товариства); - член Наглядової ради - Петренко Ольга Станіславівна (акціонер Товариства). Організаційною формою роботи Наглядової ради є чергові та позачергові засідання. Порядок організації роботи та проведення засідань Наглядової ради визначені Статутом та Положенням про Наглядову раду Товариства. Відповідно до п. 9.15 Статуту Товариства засідання Наглядової ради проводяться за необхідністю. Засідання Наглядової ради проводяться у формі спільної присутності членів Наглядової ради у визначеному місці або онлайн. Військова агресія російської федерації проти України у 2025 році ускладнила

можливість проведення засідань Наглядовою радою Товариства. У зв'язку з цим в звітному році було проведено 3 засідання Наглядової ради Товариства. Засідання Наглядової ради протягом 2025 року проводилися з розгляду питань, віднесених до компетенції Наглядової ради, відповідно до Статуту та чинного законодавства України. Наглядова рада Товариства усвідомлює свою роль, завдання та виконує свої функції в межах повноважень, визначених Статутом та внутрішніми документами Товариства. Кількісний склад Наглядової ради відповідає потребам Товариства. Сукупність досвіду та навичок членів Наглядової ради забезпечує належну діяльність Наглядової ради, відповідно до компетенції, визначеної Статутом та Положенням про Наглядову раду Товариства. У звітному році Наглядова рада Товариства не мала потреби у створенні та не створювала комітети. Основними напрямками роботи Наглядової ради Товариства у 2025 році були: - оцінка політичних, фінансових та інших ризиків, що впливають на діяльність Товариства; - здійснення нагляду за діяльністю Правління Товариства; - забезпечення дотримання Товариством чинного законодавства та Статуту Товариства; - забезпечення дотримання принципів корпоративного управління, прийнятих в Товаристві; - захист прав та інтересів акціонерів Товариства; - вирішення інших питань, віднесених до компетенції Наглядової ради.

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Баранов Владислав Валерійович (термін повноважень у звітному періоді 01.01.2025-31.12.2025р)
РНОКПП	
УНЗР	
Опис ключових рішень керівника	
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	
РНОКПП	
УНЗР	
Сфера відповідальності заступника керівника	
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	
РНОКПП	
УНЗР	

Звіт виконавчого органу:

Зазначається така інформація:

- 1) оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу;
- 2) оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;
- 3) оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. В межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих виконавчим органом протягом звітного періоду, на досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно внутрішніх документів особи належить до інформації з

обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці);

4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

Виконавчий орган Товариства, а саме Правління Товариства, складається з одного члена – Голови Правління, який діє від імені Правління одноосібно. Головою правління протягом звітного періоду виконувались основні завдання поточного управління діяльністю Товариства, а саме: - забезпечення безпеки та фінансової стійкості, відповідності діяльності Товариства законодавству України; - забезпечення ефективності роботи Товариства згідно з принципами та порядком, встановленими Статутом, рішеннями Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства; - організація роботи для ефективної реалізації стратегічних цілей Товариства; - визначення пріоритетних напрямків діяльності Товариства; - виявлення та управління ризиками; - щоденне управління та контроль за роботою структурних підрозділів Товариства, делегування завдань; - та ін. Діяльність Товариства у 2025 році організована у відповідності до норм корпоративного управління та з урахуванням положення Кодексу корпоративного управління: ключові вимоги і рекомендації, що рекомендований до використання акціонерними товариствами Рішенням НКЦПФР від 12 березня 2020 року № 118. В процесі діяльності Правління Товариства у 2024 році відсутні випадки конфлікту інтересів. Протягом 2025 року Голова правління приймав участь, як запрошена особа, в засіданнях Наглядової ради, хід яких та прийняті рішення зафіксовано в протоколах. Внутрішні документи, матеріали та інші документи пов'язані з діяльністю Правління відповідають вимогам законодавства України. Факти порушення у звітному періоді Головою правління внутрішніх правил, що призвели до заподіяння шкоди Товариству відсутні. Протягом 2025 року Товариством проведена суттєва робота по укладеним договорам, як для підтримки і забезпечення ефективного здійснення адміністративно-господарської діяльності, так і для забезпечення достатніх обсягів робіт і доходів від основної діяльності. У 2025 році Правлінням Товариства постійно розглядались та оновлювались напрямки та плани роботи Товариства, які призвели до змін в цілях та досягненнях, а також зумовили позитивні зміни у фінансово-господарській діяльності Товариства. Звіт Голови правління Товариства про роботу Товариства за 2025 р. затверджено Наглядовою радою (протокол №01/2026 від 17.03.2026 р.). За підсумками розгляду звіту роботу Правління Товариства у 2025 році визнано задовільною. Компетентність та ефективність Голови правління відповідає потребам Товариства. Досвід та навички Голови правління забезпечують належну діяльність Товариства, відповідно до компетенції, визначеної Статутом та Положенням про Правління Товариства.

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту Так/Ні	ні
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Керівництво приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси. Обов'язки щодо внутрішнього контролю в Товаристві виконуються: - Головою правління – стосовно керівництва поточною діяльністю Товариством, забезпечення достовірності відображення господарських операцій у бухгалтерському обліку та фінансовій звітності відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», накладення

	<p>стягнень за порушення трудової дисципліни, та ін. – Загальними зборами акціонерів – щодо внесення змін до Статуту Товариства, затвердження положень про загальні збори, наглядову раду, виконавчий орган Товариства, а також внесення змін до них, прийняття рішень про надання згоди на вчинення значного правочину, прийняття рішення за наслідками розгляду звітів Наглядової ради, розгляду висновків аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності та затвердження заходів за результатами такого розгляду, затвердження річного звіту Товариства, затвердження розміру річних дивідендів тощо. - Наглядовою радою – нагляду за фінансовим звітуванням, обрання та припинення повноважень Голови та членів Правління Товариства, затвердження умов контракту з членами Правління, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Голови правління, обрання зовнішнього аудитора (аудиторської фірми) Товариства, прийняття рішення про вчинення значних правочинів у деяких випадках та інші повноваження. Обов'язки щодо управління ризиками в Товаристві виконуються: - Головою правління – в межах керівництва поточною діяльністю Товариством, вирішення оперативних питань діяльності Товариства, планування діяльності Товариства та забезпечення виконання цих планів, затвердження чисельності працівників, штатного розпису, умов оплати праці працівників Товариства, інші повноваження. - Загальними зборами акціонерів – щодо визначення основних напрямів діяльності Товариства, прийняття рішень про надання згоди на вчинення значного правочину, прийняття рішення про збільшення або зменшення Статутного капіталу, розподіл прибутку і збитків, прийняття рішення про розміщення, викуп, анулювання цінних паперів, дроблення або консолідацію акцій та інші. - Наглядовою радою – шляхом затвердження внутрішніх положень Товариства, якими регулюється його діяльність, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів, прийняття рішення про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, прийняття рішення про розміщення або викуп цінних паперів – крім рішень, які відносяться до виключної компетенції загальних зборів акціонерів, визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій, інші повноваження.</p>
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту) Так/Ні	ні
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків Так/Ні	ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	Декларація схильності до ризиків у Товаристві не затверджувалась.
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного	Розмір пакета
-----------------------------	--------	------	-----------------	---------------

акціонера			пакета акцій	акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Козицький Зіновій Ярославович			42.7297	42.7297
Баранов Владислав Валерійови			24.3515	24.3515
Перенко Ольга Станіславівна			17.9812	17.9812
Петренко Юрій Юрійович			6.3707	6.3707
Мошкало Дмитро Віталійович			5.0001	5.0001

3) інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику

Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику

Ім'я	Громадянство	Країна та населений пункт місця проживання	Кількість акцій товариства, що прямо чи опосередковано належать особі	Опис наявних у особи відносин контролю над емітентом
-	-	-	0	-

Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику

Ім'я	Громадянство	Країна та населений пункт місця проживання	Кількість акцій товариства, що прямо чи опосередковано належать особі	Опис наявних у особи відносин контролю над емітентом
-	-	-	0	-

Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику

Повне найменування, мовою оригіналу, англійською мовою та його транслітерація українською мовою	Місцезнаходження українською та англійською мовами	Код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру	Міжнародний ідентифікаційний код юридичної особи (код LEI) (за наявності)	ID (або код) юридичної особи (засновника, акціонера, учасника)	Кількість акцій товариства, що прямо чи опосередковано належать особі
-	-	-	-	-	0
Опис наявних у особи відносин контролю над емітентом			-		

Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику

ID (або код) юридичної особи (засновника, акціонера, учасника)	Прізвище, ім'я, по батькові, якщо засновник, акціонер, учасник – фізична особа; найменування, якщо засновник – юридична особа	Місцезнаходження, якщо засновник, акціонер, учасник – юридична особа	Ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник, акціонер, учасник – юридична особа	Розмір пакету акцій (часток) емітента
-	-	-	-	0

Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику

Ім'я	Громадянство	Місце постійного проживання	Місце тимчасового проживання (за наявності)	Посада	Дата та номер рішення, яким особа була призначена/обрана на посаду із зазначенням уповноваженого органу емітента, яким було прийнято відповідне рішення	Основні функціональні обов'язки	Розмір річної винагороди (включаючи фіксовану та змінну частину)
-	-	-	-	-	-	-	-1

Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів – юридичних осіб

Повне найменування, мовою оригіналу, англійською мовою та його транслітерація українською мовою	Місцезнаходження українською та англійськими мовами	Ідентифікаційний код або код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру клієнтами/контрагентами	Міжнародний ідентифікаційний код юридичної особи (код LEI) (за наявності)	Опис наявного прямого чи опосередкованого контролю над клієнтами/контрагентами громадянами та/або юридичними особами, місцем реєстрації яких є іноземна держава зони ризику
-	-	-	-	-
Опис наявних договірних		-		

відносин (предмет правочину, вартість правочину, істотні умови договору)

Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/ контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів – фізичних осіб

Загальна вартість всіх договорів, сумарно по всім договорам фізичним осіб клієнтів/контрагентів: 0

Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику

Перелік дочірніх компаній, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента, які розташовані на території держави зони ризику (Найменування)	-
Перелік дочірніх компаній, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента, які розташовані на території держави зони ризику (Код)	-
Місцезнаходженням дочірньої компанії, філії, представництва та/або іншого відокремленого структурного підрозділу емітента, розташованого на території держави зони ризику	-
Ім'я керівника, дочірньої компанії, філії, представництва та/або іншого відокремленого структурного підрозділу емітента, розташованого на території держави зони ризику	-
URL-адреса сторінки, на якій статут, положення та/або інший внутрішній документ дочірньої компанії, філії, представництва та/або іншого відокремленого структурного підрозділу емітента, розташованого на території держави зони ризику, включаючи посилання на текст відповідного документу у розміщений відкритому доступі	-

Інформація щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 цього пункту

Повне найменування юридичної особи, мовою оригіналу, англійською мовою та його транслітерація українською мовою	Місцезнаходження українською та англійською мовами	Ідентифікаційний код юридичної особи або код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру	Міжнародний ідентифікаційний код юридичної особи (код LEI) (за наявності)	Розмір статутного капіталу юридичної особи	Мета та предмет діяльності юридичної особи	ID (або код) юридичної особи (засновника, акціонера, учасника)
-	-	-		0	-	-

				і зони ризику, що належить емітенту;			
-	-	-	-	-	0		

3. Дивідендна політика

Наявність затвердженого внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	так
Назва внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Статут
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Загальні збори акціонерів
Дата та номер рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	23.11.2023 Протокол №26
Опис ключових положень внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Дивіденди сплачуються один раз на рік за підсумками календарного року шляхом перерахування на розрахунковий (поточний) рахунок акціонера або іншими способами за рішенням Загальних зборів Товариства. Сплата дивідендів за простими іменними акціями не є зобов'язанням Товариства перед акціонерами, здійснюється з чистого прибутку та залежить від результатів господарської діяльності Товариства. Загальні збори мають право прийняти рішення щодо недоцільності сплати дивідендів за результатами фінансового року та направлення коштів на розвиток виробництва. Повідомлення акціонерів про виплату дивідендів здійснюється у відповідності до порядку повідомлення акціонерів про підсумки голосування на загальних зборах Товариства

4. Дивіденди

Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році

Інформація про виплату дивідендів	У звітному періоді	
	за простими акціями	за привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн	0	0
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн	0	0
Сума виплачених/перерахованих дивідендів, грн	0	-2
Дата прийняття уповноваженим органом акціонерного товариства рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів		
Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів		
Спосіб виплати дивідендів		
Опис	За результатами звітного року виплата дивідендів не здійснювалась	

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

№ з/п	Вид особливої або іншої інформації	Тип інформації	Дата розкриття інформації	Дата виникнення події	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4	5	6

1	Відомості про проведення загальних зборів	Інша інформація	25.04.2025	25.04.2025	https://finport.net/
---	---	-----------------	------------	------------	---